МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

STREET= ул. им. Кирова, д. 94а", L=Волгоград, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", ОГРН=1023404291965, СНИЛС=01457832550, ИНН ЮЛ=3447014489, ИНН=344805078385, E=dou377@volgadmin.ru, G=ТАТЬЯНА МИХАЙЛОВНА, SN=ЖИРОВА, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 377 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

УТВЕРЖДЕНО
на Совете детского сада
Протокол №3 от 31. 08.2026г.
Председатель Совета детского сада
_____Ю.А. Шкулипа

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом заведующего
МОУ детского сада №377
№ 85 от 31.08.2026г.
Заведующий МОУ детского сада №377
_____Т.М. Жирова

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Родительского комитета МОУ детского сада №377
Председатель _____ Е.В. Алейникова

Порядок и основания осуществления внутреннего перевода воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания осуществления внутреннего перевода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377 Кировского района Волгограда (далее – Порядок, детский сад) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.4. 283 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3./2.4. 4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования профилактики инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026, №18, Уставом детского сада.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям внутреннего перевода воспитанников детского сада в следующих случаях:

1.3.1. По инициативе родителей (законных представителей);

1.3.2. По инициативе детского сада.

2. Требования к процедуре и основаниям внутреннего перевода воспитанников детского сада по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе на основании заявления (Приложение 1) перевести ребенка из группы в группу.

2.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчества (при наличии последнего) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер, возраст и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер, возраст и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- причина перевода;

2.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника рассматривается в течение 3-х рабочих дней; В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в заявленной группе.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим детского сада на заявлении, проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

2.5. Перевод воспитанников из группы в группу не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Заведующий детского сада издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать порядок и основания осуществления внутреннего перевода.

3. Требования к процедуре и основаниям внутреннего перевода воспитанников по инициативе детского сада

3.1. Перевод воспитанников по инициативе детского сада осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего детского сада в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- на время проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- на период летнего оздоровительного периода;
- на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума детского сада;
- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения АОП ДО.

3.2. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп одной направленности, реализующих АОП ДО, одинакового уровня направленности, в том числе путем объединения групп.

3.3. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется без изменения условий получения образования и без изменения направленности АОП ДО.

3.4. Перевод воспитанника из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

3.5. Решение заведующего детского сада о предстоящем переводе воспитанников с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных

представителей) воспитанников не позднее, чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

3.6. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и вводится в действие приказом заведующего детского сада.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Локальный акт разработан заведующим МОУ детского сада №377 Т.М. Жировой.

Приложение 1

Заведующему МОУ детского сада № 377
Т.М. Жировой
_____
_____
_____

Заявление
о переводе в другую группу

Прошу Вас перевести моего ребенка_____
(нужное подчеркнуть)

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

из _____
_____
(номер и направленность группы, которую посещает воспитанник)

в _____
_____
(номер и направленность группы, в которую заявлен перевод воспитанника)

Дата подачи заявления «_____»_____ г

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного предствителя)

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 4 листах
Заведующий МОУ детский сад № 377
Г.М. Жирова